

Bijlage 3 concept overeenkomst

Versie: 0.3
Datum: 2-3-2017

Brandweer Amsterdam-Amstelland

Behulpzaam Deskundig Daadkrachtig

Overeenkomst inzake E-HRM

Versie: 0.2-concep
Opgesteld door: Lisanne Hendriks
Datum: 2 maart 2017



BRANDWEER
Amsterdam-Amstelland

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN	4
ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN	4
ARTIKEL 2 – ONDERWERP EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3 – LOOPTIJD EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 4 – GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 5 - WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST	7
ARTIKEL 6 – CONTRACTMANAGEMENT	7
2. REALISATIE, IMPLEMENTATIE, ONDERHOUD EN BEHEER	8
ARTIKEL 7 – ORGANISATIE	8
ARTIKEL 8 – PROJECTPLANNING	8
ARTIKEL 9 – VERTRAGING	9
ARTIKEL 10 – SPECIFICATIE EN SCOPING	9
ARTIKEL 11 – REALISATIE	9
ARTIKEL 12 – FUNCTIONELE ACCEPTATIE	10
ARTIKEL 13 – PRODUCTIEGANG	11
ARTIKEL 14 – OPERATIONELE ACCEPTATIE TEST (SCHADUW DRAAIEN)	11
ARTIKEL 15 – INZET OPDRACHTGEVER	11
ARTIKEL 16 – PERSONEEL	12
ARTIKEL 17 – OPLEIDING	12
ARTIKEL 18 – DOCUMENTATIE	12
ARTIKEL 19 - LEVERING VAN DE E-HRM OPLOSSING	13
ARTIKEL 20 – BEHEER	13
ARTIKEL 21 – ONDERHOUD	14
ARTIKEL 22 - ONDERSTEUNING AAN GEBRUIKERS	14
3. FINANCIËEL EN CONTROLE	14
ARTIKEL 23 – PRIJZEN EN TARIEVEN	14
ARTIKEL 24 – MEERWERK	15
ARTIKEL 25 – FACTURERING EN BETALING	16
ARTIKEL 26 – AUDIT	16
ARTIKEL 27 – GARANTIE	17
ARTIKEL 28 – LICENTIES EN INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	18
ARTIKEL 29 – AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING	19
ARTIKEL 30 – OVERMACHT	20
ARTIKEL 31 – PRIVACY, GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING	20
ARTIKEL 32 – OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN EN ONDERAANNEMING	22
ARTIKEL 33 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	22
ARTIKEL 34 – ALGEMENE BEPALINGEN	23
ARTIKEL 35 - BIJLAGEN	24
BIJLAGE A BEGRIPPEN CONTRACT E-HRM	25
BIJLAGE B AANBESTEDINGSDOCUMENT INCL. BIJLAGEN	29
BIJLAGE C INSCHRIJVING OPDRACHTNEMER	30
BIJLAGE D NOTA VAN INLICHTINGEN	31
BIJLAGE E PRIJZENBLAD	32
BIJLAGE F VERSLAG VERIFICATIEBESPREKING	33
BIJLAGE G SERVICE LEVEL AGREEMENT	34

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

De ondergetekenden:

Brandweer Amsterdam-Amstelland, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te (1101 CK) Amsterdam, aan de Karspeldreef 16, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken onder nummer 34380742-0003, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door heer R.G. Bonnema, in zijn hoedanigheid van Sectormanager Bedrijfsvoering hierna te noemen: "BAA" of "Opdrachtgever",

en

[Winnende Inschrijver], statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudend te (postcode) [plaats], aan de [adres], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en fabrieken onder nummer [nummer], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Naam], in zijn hoedanigheid van [functie naam], hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

hierna ieder afzonderlijk respectievelijk gezamenlijk te noemen: "Partij" en "Partijen".

Overwegende dat

- Opdrachtgever is opgericht via een gemeenschappelijke regeling van de zes gemeenten en is belast met een aantal kerntaken rond veiligheid, risico- en crisisbeheersing en ter voorkoming c.q. beperking van rampen, branden en crises;
- Opdrachtnemer een onderneming voert en zich bezig houdt met automatisering en in het bijzonder specifieke kennis heeft op het gebied van E-HRM oplossingen;
- Opdrachtgever een partij wil contracteren ten behoeve aanschaf, implementatie, beheer en onderhoud van een softwarematige E-HRM oplossing;
- Opdrachtgever daartoe op [datum] een openbare aanbestedingsprocedure is gestart;
- Opdrachtnemer vervolgens op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
- De Inschrijving van Opdrachtnemer als Beste Prijs Kwaliteit Verhouding is aangemerkt;
- Als gevolg daarvan heeft de BAA de opdracht voor het verrichten van de Diensten (definitief) gegund aan de Opdrachtnemer op [datum].
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de Diensten worden verricht in deze Overeenkomst vast te leggen, welke afspraken onlosmakelijk verbonden zijn met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bescheiden.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Algemeen

Artikel 1 – Begrippen

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen gedefinieerd welke met een hoofdletter worden geschreven. Deze zijn opgenomen in bijlagen van deze Overeenkomst.

Artikel 2 – Onderwerp en omvang van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer de Opdracht zulks met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst, welke Opdracht Opdrachtnemer hierbij aanvaardt, tot het zorgdragen van aanschaf, implementatie, beheer en onderhoud van een E-HRM oplossing die de processen binnen de organisatie van de Opdrachtgever op het gebied van personeels- en salarisadministratie ondersteunt overeenkomstig de specificaties die zijn neergelegd in de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.
2. De onderstaande genoemde documenten maken integraal onderdeel uit van de aanbesteding:
 - I. de Overeenkomst;
 - II. de ARVODI;

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

- III. het Verslag Verificatiebespreking;
- IV. de Nota's van Inlichtingen, waarbij een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen;
- V. de Beschrijvend Document;
- VI. het Prijzenblad; en
- VII. de Inschrijving van Opdrachtnemer
- VIII. Begrippenlijst

3. Indien en voor zover de getekende Overeenkomst strijdig is met de overige in artikel 2, lid 2, genoemde bescheiden of indien de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals vermeld in artikel 2 lid 2, waarbij de inhoud van het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde.
4. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of Opdrachtgever, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer heeft zich ten tijde van het afsluiten van deze Overeenkomst in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever zoals vastgelegd in de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen met betrekking tot deze opdracht, de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever, de bedrijfsprocessen waarvoor de E-HRM oplossing zal worden ingezet, de gegevensstromen die ermee zullen worden verwerkt en de ICT-infrastructuur waarmee deze dient te fungeren. Opdrachtgever verklaart dat Opdrachtgever Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie heeft voorzien. Opdrachtgever zal desgevraagd aan Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover deze informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is. Opdrachtnemer heeft daartoe in ieder geval de beschikking gekregen over de documenten zoals opgesomd in artikel 2, lid 2 waarin de informatie zoals genoemd in de eerste volzin van dit artikellid is opgenomen.
6. Buiten het bepaalde in artikel 16.5 is Opdrachtgever gerechtigd om met inachtneming van artikel 16.4 - onder handhaving van de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de regie van de opdracht – bepaalde delen van de Opdracht en/of meerwerk zelf en/of door derden te (laten) ontwikkelen/uitvoeren.
7. De Opdracht wordt uitgevoerd door al dan niet in loondienstverband bij Opdrachtnemer werkzame, voldoende gekwalificeerde medewerkers van Opdrachtnemer, hierna te noemen 'medewerkers van Opdrachtnemer'.

Artikel 3 – Looptijd en beëindiging van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst vangt aan op **1 januari 2018** en heeft een looptijd van drie (3) Jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever deze Overeenkomst ten hoogste driemaal te verlengen, tegen dezelfde condities, met een periode van twee jaar.
2. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, en onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt, is:
 - a. de ene Partij gerechtigd deze Overeenkomst te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de andere Partij, indien de andere Partij in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst tekortschiet en daarin ook na ingebrekestelling, waarbij aan de andere Partij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, volhardt, tenzij er reeds sprake is van het overschrijden van een fatale termijn waardoor de andere Partij van rechtswege in verzuim is en de ene Partij na het intreden van de tekortkoming omgaand kan ontbinden conform deze bepaling.
 - b. De ene Partij gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist buiten rechte deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
 1. de andere Partij surséance van betaling aanvraagt of haar surséance van betaling wordt verleend;
 2. het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd of dat zij in staat van faillissement wordt verklaard;
 3. de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging van ondernemingen;
 4. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij conservatoir of executoriaal be-

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

- slag wordt gelegd, welk beslag niet binnen twee (2) weken wordt opgeheven;
5. dan wel de andere Partij op redelijke gronden niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.

3. Bij beëindiging van deze Overeenkomst vanwege omstandigheden als genoemd in artikel 3.2 b is de beëindigende partij jegens de andere partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.2, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst te beëindigen indien zich in het kader van de Veiligheidsregio dan wel de bezuinigingsoperaties die vanuit de rijksoverheid, of deelnemers van de Veiligheidsregio, aan de Veiligheidsregio worden opgelegd een situatie voordoet die ten tijde van het afsluiten van deze Overeenkomst door Opdrachtgever niet was te voorzien. Als dan geldt een opzegtermijn van drie (3) maanden. In dat geval heeft Opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.
5. Indien deze Overeenkomst door Opdrachtgever wordt ontbonden op grond van het in lid 3 bepaalde, heeft Opdrachtgever op eerste verzoek het recht om voor een periode van één (1) Jaar de geleverde Programmatuur te blijven gebruiken, één en ander tegen een nader te bepalen redelijke vergoeding.
6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Overeenkomst bestaan. De beëindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, overname, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Artikel 4 – Gevolgen van de beëindiging van de Overeenkomst

1. In het kader van de continuïteit van de informatievoorziening van Opdrachtgever zullen Partijen onmiddellijk in overleg treden omtrent de overdracht van gegevens aan Opdrachtgever benodigd voor een ongestoord gebruik door Opdrachtgever van zijn data. Partijen zullen afspraken maken over de termijn en wijze waarop overdracht zal plaatsvinden. Deze gegevens omvatten niet alleen productiedata, maar ook stamgegevens en de gegevens met betrekking tot de inrichting van de E-HRM oplossing. Opdrachtnemer staat hierbij er voor in dat deze gegevens uitleesbaar en verwerkbaar zullen zijn voor andere oplossingen dan die van Opdrachtnemer. De SLA zal in dit kader een nadere operationalisering in de vorm van een exitplan bevatten.
2. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer in het kader van dit artikel worden verricht, worden op basis van nacalculatie tegen de dan geldende tarieven in rekening gebracht.
3. Bij ontbinding van deze Overeenkomst op grond van het in artikel 3 bepaalde, wordt op eerste verzoek van Opdrachtgever specifiek voor haar vervaardigde Maatwerkprogrammatuur, daaronder begrepen hetgeen nog niet is voltooid, alsmede eventuele informatiedragers door Opdrachtnemer in eigendom (inclusief de intellectuele eigendom) aan Opdrachtgever overgedragen.
4. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de kosten met betrekking tot het Maatwerk, die Opdrachtnemer tot dan toe heeft gemaakt, vergoeden op basis van de bepalingen van deze Overeenkomst, tenzij er sprake is van een ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
5. Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer voorts verplicht tot afgifte van de bij de Programmatuur(maatwerk) behorende Broncode, alsmede van alle overige gegevens welke benodigd zijn voor het gebruik, het Onderhoud of de verdere ontwikkeling van de Programmatuur (maatwerk), een en ander tegen een redelijke vergoeding, voor zover een en ander al niet is betaald door Opdrachtgever.
6. Bij de beëindiging van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer in ieder geval de volgende gegevens kosteloos aan Opdrachtgever ter beschikking stellen:
- a. het volledige projectarchief;
 - b. alle documentatie in het kader van het configuratiemanagement:
 - a. volledig overzicht van release notes met betrekking tot beheer en onderhoud van de Programma-

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

- tuur en de door Opdrachtnemer tot stand gebrachte koppelingen;
 - b. volledig beheer- en onderhoudsdossier; logfiles van storingen/gebreken over de laatste zes maanden;
 - c. helpdeskdossiers over de laatste (6) zes maanden;
 - d. alle voor Opdrachtnemer ontwikkelde / gebruikte macro's / templates / scripts;
 - e. alle met het Systeem opgebouwde gegevensbestanden, met inbegrip van alle daarvan gemaakte back-ups. De gegevensbestanden en back-up zijn hierbij minstens van nader af te stemmen formaat.
7. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is het BAA slechts gehouden om de reeds daadwerkelijk verrichte Diensten van Opdrachtnemer te vergoeden.
8. Indien de Overeenkomst voortijdig of van rechtswege wordt beëindigd door een der Partijen dan verplicht de Opdrachtnemer zicht, tot en met de laatste dag van de lopende Overeenkomst, alle medewerking te geven om een goede overdracht van de dienstverlening naar een nieuwe Opdrachtnemer te bewerkstelligen. Opdrachtgever kan van de zittende Opdrachtnemer een contractuitloop van maximaal drie maanden na de einddatum van de Overeenkomst verlangen, waarin de Opdrachtnemer zijn dienstverlening volledig volgens voorwaarden van de Overeenkomst blijft uitvoeren. Een verzoek daartoe zal Opdrachtgever niet later dan twee maanden voor de einddatum van de Overeenkomst, schriftelijk aan de Opdrachtnemer doen toekomen. Opdrachtnemer geeft aan dit verzoek onvoorwaardelijk gehoor.

Artikel 5 - Wijzigingen van de Overeenkomst

1. Een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst zal schriftelijk door de Partij die een wijziging verzoekt, bij de andere Partij worden ingediend. onder vermelding van de overweging. Tevens maakt de indiener inzichtelijk welke consequenties het voorstel heeft voor de wederpartij, althans voor zover zijn oordeel reikt. De wederpartij zal binnen een termijn van vijftien (15) Werkdagen na de verzenddatum van de schriftelijke aankondiging schriftelijk reageren en zal – indien van toepassing – specificeren welke consequenties het wijzigingsvoorstel heeft. Indien en voor zover een wijziging betrekking heeft op onderdelen van de opdracht waarvoor de vaste prijs was vastgesteld, stellen Partijen een nieuwe (lagere of hogere) vaste prijs vast zulks omvattend alle componenten die na wijziging resteren.
2. De indiener van het wijzigingsvoorstel is gerechtigd om binnen een termijn van drie (3) Werkdagen na de schriftelijke reactie het wijzigingsvoorstel alsnog in te trekken respectievelijk te modificeren.
3. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd een door Opdrachtnemer voorgestelde wijziging en/of aanpassing en/of aanvulling van deze Overeenkomst (inclusief de Appendices) te weigeren indien de wijziging een substantiële wijziging van deze Overeenkomst tot gevolg zou hebben, gelet op het karakter van de gevolgde aanbestedingsprocedure.
4. De door Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en/of aanvullingen zullen integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Artikel 6 – Contractmanagement

1. Opdrachtgever wijst een contracteigenaar en een contractbeheerder aan. Deze managen het contract namens de budgethouder van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer wijst een vast aanspreekpunt aan ten behoeve van de overleggen met Opdrachtgever.
3. Tijdens de Realisatie en Implementatie is er waar nodig op dagdagelijkse basis overleg op operationeel niveau tussen de Projectmanager(s) van Opdrachtnemer en Opdrachtgever (zie artikel 7).
4. Bij in een bepaalde mate door Opdrachtnemer niet voldoen aan KPI's die gelden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst stelt de opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever een verbeterplan op en voert deze uit.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Wanneer maximaal tweemaal uit de uitvoering blijkt dat de beloofde verbetering niet behaald wordt door Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever gerechtigd zijn zich te beroepen op artikel 3 lid 2, onderdeel a.

2. Realisatie, Implementatie, Onderhoud en Beheer

Artikel 7 – Organisatie

1. Partijen erkennen dat samenwerking tussen hen onderling van groot belang is voor het welslagen van het in deze overeenkomst voorziene prestaties en dat goede communicatie een essentiële voorwaarde is voor een goede samenwerking. Teneinde een goede communicatie te waarborgen zullen beide Partijen handelen conform de in het implementatieplan omschreven communicatielijnen van de projectorganisatie.
2. Partijen stellen een Stuurgroep in waarin de in het implementatieplan genoemde leden zitting zullen hebben. Partijen machtigen de aan hen toe te schrijven leden van de Stuurgroep om hen gezamenlijk rechtens te vertegenwoordigen met betrekking tot vraagstukken rond de projectplanning en meer- en minderwerk, dit met dien verstande dat de bevoegdheid om meerwerk goed te keuren namens Opdrachtgever begrensd is tot het in de mandaatregeling van de Opdrachtgever genoemde bedrag. Een overschrijding van hiervoor genoemd bedrag kan uitsluitend goedgekeurd worden door een functionaris welke vertegenwoordigingsbevoegd is.
3. Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de dagelijkse uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden. De namen van de contactpersonen en hun taken en bevoegdheden zijn opgenomen in het projectplan. De contactpersonen zullen aan de Stuurgroep rapporteren en indien nodig zitting in de Stuurgroep nemen.
4. Met nader overeen te komen regelmaat zullen voortgangsbesprekingen plaatsvinden tussen contactpersonen en de Stuurgroep. Van deze besprekingen zullen door de namens Opdrachtgever in de Stuurgroep deelnemende personen verslagen worden opgesteld, die bij de volgende voortgangsbespreking door de Stuurgroep worden goedgekeurd.
5. Jaarlijks zal een evaluatiebespreking plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
6. Partijen dragen ieder de eigen kosten voor de in dit artikel genoemde besprekingen, ook indien op redelijk verzoek van één van Partijen extra of frequenter overleg plaatsvindt.

Artikel 8 – Projectplanning

1. De Realisatie en Implementatie van de E-HRM oplossing geschiedt op basis van het implementatieplan. Opdrachtnemer heeft in zijn inschrijving een lijst met punten opgenomen waarin afspraken worden vastgelegd over inrichting van organisatie, planning, risico's. Enkele van deze afspraken worden genoemd in de volgende artikelen. Het implementatieplan wordt door beide partijen ondertekend. Het implementatieplan omvat in ieder geval een planning en omvat in ieder geval:
 - a. de aanvang van de Realisatie en Implementatie;
 - b. de uiterste datum van Gereedmelding voor de Functionele acceptatietest;
 - c. de uiterste datum Productiegang
 - d. project gereed, na nazorgfase
2. Wijzigingen in de planning kunnen slechts in onderling overleg in een door beide Partijen ondertekende schriftelijke verklaring worden vastgesteld onder vermelding van de reden van wijziging en de eventuele consequenties daarvan.
3. In het implementatieplan kunnen meerdere projectcycli worden vastgesteld. Eén projectcyclus omvat in ieder geval de onderdelen Implementatie, Oplevering, in Productie name. Voor iedere afzonderlijke projectcyclus zijn alle op de onderdelen van die projectcyclus betrekking hebbende bepalingen uit deze Overeenkomst onverkort van overeenkomstige toepassing.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Artikel 9 – Vertraging

1. Indien de uitvoering van de werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden dan wel heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding maken aan de Stuurgroep en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven.
2. Tenzij de Stuurgroep anders beslist zal Opdrachtnemer de vertraging ongedaan maken, respectievelijk voorkomen dat door vertraging de uiterste datum van Gereedmelding voor operationele acceptatie wordt overschreden, onder meer door het zo nodig vrijmaken van extra capaciteit en/of het inzetten van extra medewerkers. Opdrachtnemer zal in ieder geval Opdrachtgever dusdanig ondersteunen dat de bedrijfsvoering van Opdrachtgever niet in gevaar komt.
3. De kosten die zijn gemaakt om de vertraging ongedaan te maken en/of te voorkomen, komen voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat de vertraging geheel of gedeeltelijk te wijten is aan een handelen of nalaten van Opdrachtgever in welk geval de kosten naar evenredigheid van het veroorzaken van de vertraging door Partijen zullen worden gedragen.
4. Voor iedere Werkdag waarmee de uiterste datum van in productiename (**1 januari 2018**) door Opdrachtnemer wordt overschreden door aan Opdrachtnemer toe te rekenen omstandigheden, heeft Opdrachtgever recht op een korting op de totale prijs van het project van € 5.000,= exclusief BTW (zegge: vijfduizend euro) per dag tot een maximumbedrag van 10% van de inschrijfsom (totale TCO). Deze korting laat onverlet de overige rechten van Opdrachtgever waaronder begrepen het recht van Opdrachtgever om nakoming van deze Overeenkomst te vorderen, dan wel bij niet of niet geheel presteren door Opdrachtnemer schade op Opdrachtnemer te verhalen.
5. Bij overschrijding van de uiterste datum van Gereedmelding voor Operationele acceptatietest door aan Opdrachtnemer toe te rekenen omstandigheden met meer dan dertig (30) Werkdagen, heeft Opdrachtgever het recht bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd haar recht op schadevergoeding.

Artikel 10 – Specificatie en scoping

1. In het geval Ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur en/of -koppelingen is vereist, zal deze niet plaatsvinden alvorens een door Partijen geaccordeerde Functionele specificatie is opgesteld door Opdrachtnemer op basis van de Functionele eisen.
2. In het geval Functionele Eisen en/of Functionele specificaties door Opdrachtgever opgesteld zijn zal Opdrachtnemer deze onderzoeken op afwijkingen, omissies, onvolkomenheden en inconsistenties welke de Ontwikkeling kunnen hinderen of genoemde documenten anderszins ongeschikt voor in Productie name.
3. Indien blijkt dat de Functionele eisen ontoereikend zijn voor het opstellen van Functionele specificaties zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk aangeven en zo nodig, in overleg met en op kosten van Opdrachtgever toereikende Functionele eisen opstellen.

Artikel 11 – Realisatie

1. De Realisatie vangt aan op het moment dat is vastgesteld in het Programma van Eisen.
 2. De Realisatie dient met optimale inzet van het benodigde personeel van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer plaats te vinden.
 3. De Realisatie houdt mede in een opleiding om Opdrachtgever en diens medewerkers welke verantwoordelijk zullen zijn
- Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer

voor het Beheer vertrouwd te maken met het gebruik van de E-HRM oplossing. De opleiding wordt gegeven door deskundigen, die daartoe bekwaam en geschikt zijn. De opleiding zal zoveel mogelijk worden gegeven door de deskundigen die bij de Realisatie zijn betrokken.

4. Als onderdeel van de Realisatie zal Opdrachtnemer een test uitvoeren, welke ertoe strekt Opdrachtnemer voor zichzelf te laten vaststellen dat de Apparatuur en/of Programmatuur goed werkt/werken, zowel wat betreft de onderscheiden onderdelen als in zijn geheel.
5. Zodra naar mening van Opdrachtnemer de Realisatie is voltooid, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever een Gereedmelding doen toekomen. Opdrachtgever zal de ontvangst van deze mededeling onverwijld schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen. De datum van de bevestiging door Opdrachtgever geldt als de datum van de Gereedmelding. De Gereedmelding laat het bepaalde in deze overeenkomst omtrent acceptatie en garantie onverlet.

Artikel 12 – Functionele acceptatie

1. De Functionele acceptatietest kan betrekking hebben op het Systeem alsmede op iedere afzonderlijke component van het Systeem (de Apparatuur, de Programmatuur, de Diensten en/of de bijbehorende Documentatie), hierna te noemen het onderwerp van acceptatie.
2. De Functionele acceptatietest zal worden voorbereid door Opdrachtnemer, tijdens de test zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever assisteren. De tarieven hiervan zijn verwerkt in de Inschrijving van Opdrachtnemer.
3. Nadat de Functionele acceptatietest heeft plaatsgevonden, stuurt Opdrachtgever Opdrachtnemer een verslag van de Functionele acceptatietest toe. In dit verslag zullen de eventueel geconstateerde Gebreken worden vastgelegd en zal worden aangegeven of het geheel goed functioneert en voorts zal worden vermeld of het onderwerp van acceptatie al dan niet is geaccepteerd.
4. Kleine Gebreken, waartoe worden gerekend Gebreken, die door hun aard en/of aantal de Productiegang redelijkerwijze niet in de weg staan, zullen geen reden tot onthouding van de functionele acceptatie zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van zodanige Gebreken als in lid 6 van dit artikel bedoeld.
5. Binnen twintig (20) Werkdagen na de dagtekening van het verslag bedoeld in lid 4 van dit artikel, zal Opdrachtnemer de in het verslag vastgelegde Gebreken voor eigen rekening verhelpen.
6. Indien Opdrachtnemer niet tijdig voldoet aan zijn verplichting tot herstel van de Gebreken is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd deze Gebreken na voorafgaande schriftelijke kennisgeving op kosten van Opdrachtnemer hetzij zelf hetzij door derden (te doen) verhelpen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en verplicht de voor het herstel benodigde informatie op eerste verzoek te verstrekken. De eventuele kosten die Opdrachtgever maakt om dergelijke Gebreken te verhelpen zullen op Opdrachtnemer worden verhaald.
7. Opdrachtgever is gerechtigd na voorafgaande schriftelijke kennisgeving het voorwerp van de Functionele acceptatietest door een derde te laten onderzoeken, alvorens dit te accepteren, bijvoorbeeld in de vorm van een beveiligings- of gebruiksvriendelijkheidsonderzoek. Opdrachtnemer is verplicht hieraan haar medewerking te verlenen, maar kan verlangen dat de derde vooraf verklaart zich te zullen houden aan de verplichting tot geheimhouding als bedoeld in artikel 30. Opdrachtnemer is gerechtigd de redelijk gemaakte kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
8. Indien Opdrachtgever het voorwerp van de Functionele acceptatietest niet bij de eerste uitvoering van de Functionele acceptatietest functioneel heeft geaccepteerd, zal uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen nadat de gesignaleerde Gebreken zijn verholpen de Functionele acceptatietest worden herhaald. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
9. Indien het voorwerp van Functionele acceptatietest na de tweede Acceptatietest opnieuw niet redelijkerwijze door Opdrachtgever kan worden geaccepteerd, is Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst eventueel voorwaardelijk of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden, zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Op-

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

drachtnemer is in dat geval aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade. Voor de gevolgen van de ontbinding is het bepaalde in artikel 4 overeenkomstig van toepassing.

10. Indien het voorwerp van de Functionele acceptatietest door Opdrachtgever wordt geaccepteerd, zal de datum waarop het betreffende verslag is ondertekend door Opdrachtgever, gelden als de datum van acceptatie.
11. Indien er naar keuze van Opdrachtgever, welke keuze hij tijdig schriftelijk kenbaar zal maken aan Opdrachtnemer, geen of slechts een gedeeltelijke Functionele acceptatietest plaatsvindt en Opdrachtgever het voorwerp van de Functionele acceptatietest in gebruik neemt, geldt de datum van ingebruikname als datum van Functionele acceptatie. Ingebruikname laat rechten uit garantie onverlet.
12. Opdrachtgever heeft het recht de in het kader van een bepaalde projectcyclus geleverde Apparatuur, Programmatuur, Diensten en/of Documentatie aan een voorlopige Functionele acceptatietest te onderwerpen op de wijze zoals in dit artikel is bepaald, met dien verstande dat voor de datum van Gereedmelding moet worden gelezen de datum waarop de in de betreffende projectcyclus geleverde Apparatuur, Programmatuur, Diensten en/of Documentatie dienen te zijn voltooid. Opdrachtgever behoudt altijd het recht na voorlopige Functionele acceptatietesten een integrale Functionele acceptatietest van het geheel door Opdrachtnemer geleverde uit te voeren.
13. Na een succesvolle Functionele acceptatietest zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk een aanvang nemen met de Productiegang.

Artikel 13 – Productiegang

1. Opdrachtnemer zal alle handelingen welke noodzakelijk zijn voor de Productiegang documenteren en uitvoeren.
2. Na voltooiing van de Productiegang zal Opdrachtnemer dit gereed melden door een Gereedmelding voor Operationele acceptatietest.

Artikel 14 – Operationele acceptatietest (schaduw draaien)

1. Het schaduw draaien van de E-HRM oplossing zal na Gereedmelding van de software (op **datum** plaatsvinden. Acceptatietest(en) worden door Opdrachtgever in samenwerking met Opdrachtnemer uitgevoerd. De kosten voor Opdrachtnemer zijn bij de prijs van de Implementatie inbegrepen.
2. Het bepaalde in artikel 12.2 t/m 12.12 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de hersteltermijn van Opdrachtnemer van artikel 12.6 ten hoogste tien (10) Werkdagen bedraagt.

Artikel 15 – Inzet Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer en voor zover dat naar oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is voor een goede uitvoering van deze overeenkomst kosteloos aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen:
 - a. veilige werkruimte;
 - b. gebruikersfaciliteiten op computersystemen;
 - c. telecommunicatiefaciliteiten met voldoende capaciteit.
2. De noodzakelijke inzet van Opdrachtgever dient met voldoende kwaliteit en op tijd te worden geleverd. Dit geldt zowel voor ondersteuning te leveren door de contactpersonen, als voor de geplande inzet van medewerkers binnen de uit te voeren projectwerkzaamheden. Als Opdrachtnemer signaleert dat Opdrachtgever zich niet voldoende inzet, zal Opdrachtnemer dit schriftelijk aan de Stuurgroep kenbaar maken. Indien de uitvoering van deze Overeenkomst vertraging oploopt door uitblijven van de noodzakelijke inzet van Opdrachtgever, dan komen de kosten die de vertraging meebrengt naar evenredigheid voor rekening van Opdrachtgever conform het bepaalde in artikel 9.3.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Artikel 16 – Personeel

1. Door Opdrachtnemer zal uitsluitend competent, zijnde ten minste adequaat opgeleid, personeel worden ingezet bij de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. Partijen dragen er zorg voor dat hun personeel de ter plekke geldende huisregels naleeft.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen zich maximaal inspannen de werkzaamheden door of onder verantwoordelijkheid en toezicht van één vaste persoon te laten uitvoeren, om op deze wijze de kennis inzake het project en de situatie bij Opdrachtgever maximaal te benutten.
4. Indien Opdrachtgever van mening is dat personeel van Opdrachtnemer niet goed functioneert, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeel wordt vervangen, tenzij dit wegens gegronde redenen redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
5. In het geval dat personeel wordt vervangen, dient Opdrachtnemer vervangend personeel beschikbaar te stellen dat wat betreft deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijke ingezette personeel. De voor het oorspronkelijke personeel geldende tarieven mogen bij vervanging niet worden verhoogd. De kosten voor het inwerken van het nieuwe personeel komen voor rekening van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanslagen loonbelasting en premies sociale verzekeringswetten in verband met de inzet van medewerker(s) van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever.
7. De eventueel ingehuurd werknemers zijn en blijven in dienst van Opdrachtnemer, en aldaar adequaat verzekerd voor alle met de uitvoering van haar werkzaamheden samenhangende risico's.

Artikel 17 – Opleiding

1. Gedurende de duur van deze Overeenkomst, is Opdrachtnemer bereid en in staat personeel van Opdrachtgever adequate Opleiding(en) te geven ten behoeve van het gebruik van de door Opdrachtnemer geleverde Apparatuur en/of Programmatuur.
2. In ieder geval zal Opdrachtnemer in de door hem ingediende Inschrijving vermelde Opleiding(en) verzorgen conform een uitvoeringsschema dat onderdeel uit maakt van de planning bij het implementatieplan.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de docenten voldoende kennis van het onderwerp hebben en voldoende didactische vaardigheden hebben om de Opleiding naar behoren te kunnen geven.
4. Opdrachtnemer verstrekt aan iedere cursist adequaat cursusmateriaal voor eigen gebruik.

Artikel 18 – Documentatie

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorzien van tenminste één (1) volledige Documentatie set. De Documentatie dient zodanig te zijn dat:
 - a. zij een juiste en volledige beschrijving geeft van het door Opdrachtnemer geïmplementeerde Systeem en de functies daarvan;
 - b. gebruikers op eenvoudige wijze van alle mogelijkheden van het Systeem gebruik kunnen maken;
 - c. preventief, correctief, adaptief en functioneel Onderhoud van de Apparatuur en de Programmatuur efficiënt kan plaatsvinden;
 - d. Opdrachtgever in staat stelt een Productiegang vanaf informatiedragers met daarop de Programmatuur en de Parameterisatie te (doen) verrichten
 - e. de datastructuur zodanig beschreven staat middels entiteiten, entiteit relaties en attributen, dat Opdrachtgever de opvraagmogelijkheden zelf kan benutten middels definitie van gewenste overzichten. In afwijking van

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

het gestelde in artikel 20, lid 1, sub c gestelde geldt dat voor Standaardprogrammatuur Opdrachtnemer kan volstaan met het beschikbaar stellen van de gebruikersdocumentatie.

2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat uiterlijk op de dag van Gereedmelding voor Functionele acceptatie de Documentatie gereed is. Opdrachtnemer zal deze Documentatie na acceptatie in aantallen, op de media en de wijze, één en ander bepaald in het projectplan, ter beschikking stellen aan Opdrachtgever.
3. Gedurende de duur van deze overeenkomst en voor de tijd dat de Apparatuur en/of Programmatuur in Onderhoud is bij Opdrachtnemer zal Opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat de door haar geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk op zijn kosten zal worden vervangen, gewijzigd of aangepast indien op enig tijdstip mocht blijken dat de Documentatie onjuiste informatie bevat of anderszins onvolledig, onvoldoende, onduidelijk of verouderd is.

Artikel 19 - Levering van de E-HRM oplossing

1. De levering van de E-HRM oplossing omvat mede:
 - a. De online ontsluiting van de Functionaliteiten van het Systeem, met inbegrip van de hosting van het Systeem;
 - b. Beveiliging van gegevens en toegang tot het Systeem;
 - c. Het Beheer van het Systeem;
 - d. Het Onderhoud van het Systeem; en
 - e. De Ondersteuning aan Gebruikers.
2. Onverminderd het bepaalde van artikel 2 zullen bepalingen in de SLA geen gelding hebben indien en voor zover zij strekken tot:
 - a. Beperking van door Opdrachtnemer verstrekte garanties;
 - b. Beperking van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer;
 - c. Wijziging van de verdeling van intellectuele (eigendoms)rechten tussen partijen;
 - d. Wijziging van het in deze overeenkomst bepaalde met betrekking tot beëindiging en ontbinding.
3. De SLA is gericht op het beschrijven van resultaten van de E-HRM oplossing en niet zozeer op de wijze waarop deze gerealiseerd worden. Daarbij zal de SLA ten minste ook de volgende elementen bevatten:
 - a. Beschikbaarheid van de E-HRM oplossing in relatie tot de eis(en);
 - b. Beschikbaarheid van ondersteuning/helpdesk;
 - c. Afhandeling incidenten/storingen;
 - d. Werkwijze bij updates & upgrades;
 - e. Periodieke servicerapportage (op basis van KPI's) mogelijkheden over de dienstverlening;
 - f. Werkwijze bij onderhoud;
 - g. Ontwikkelingen en wijzigingen in de E-HRM oplossing en landelijke ontwikkelingen;
 - h. Inzet van sleutelfunctionaris(sen) gedurende de looptijd van de overeenkomst;
 - i. Afhandeling van klachten;

Artikel 20 – Beheer

1. Het Beheer zal plaatsvinden in lijn met gangbare best practices zoals ITIL en ISO 27002.
2. Het Beheer zal conform de SLA worden uitgevoerd.
3. De SLA zal een overzicht bevatten van de door Partijen geïdentificeerde Standaardwijzigingen. Indien een gevraagde Wijziging niet als zodanig geïdentificeerd is wordt deze eerst vermoed een Wijziging in het kader van Onderhoud te zijn als deze leidt tot een wijziging van de functionaliteit van het Systeem en dit niet reeds voortvloeit uit de verplichting van Opdrachtnemer om het Systeem zowel in technisch als in termen van wet- en regelgeving actueel te houden.
4. Het Beheer dient proactief plaats te vinden in de zin dat Opdrachtnemer de E-HRM oplossing actief zal monitoren ten-einde Incidenten te herstellen ongeacht of hier Melding van wordt gedaan of niet.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

5. Het Beheer omvat mede het vaststellen van wat de aan Incidenten ten grondslag liggende Problemen zijn, het verhelpen hiervan en/of het doen van voorstellen om deze te verhelpen indien de aard van het Probleem redelijkerwijze overleg met Opdrachtgever vereist.

Artikel 21 –Onderhoud

1. Het voorwerp van het Onderhoud is het gehele Systeem, met inbegrip van alle Koppelingen.
2. Ter zake van adaptief Onderhoud zullen Partijen jaarlijks en zo nodig met een hogere frequentie een releasekalender met daarop de te verwachten Releases vaststellen die uit deze vormen van Onderhoud voortvloeien. Adaptief Onderhoud (zijnde Onderhoud in het kader van het actueel houden van het Systeem ter zake van gangbare technologie en/of het voldoen aan wet- en regelgeving) wordt daarbij verondersteld onderdeel van de overeengekomen vergoeding voor de E-HRM oplossing uit te maken.
3. De SLA zal beschrijven hoe de ernst van Gebreken geclassificeerd zal worden.
4. Indien bij de uitvoering blijkt dat Partijen van inzicht verschillen hoe een Gebrek geclassificeerd dient te worden zal de classificatie door Opdrachtgever leidend zijn, met dien verstande dat als Opdrachtnemer achteraf aan kan tonen dat de classificatie te zwaar is, hij meerwerk in rekening kan brengen.
5. Onderhoud zal conform de SLA worden uitgevoerd.
6. Onderhoud zal nooit rechtstreeks in de productieomgeving plaatsvinden, maar zal altijd voorafgaande aan een Release getest worden in een acceptatieomgeving.
7. Onderhoud zal er niet toe leiden dat Documentatie afwijkt van de werkelijke situatie in het Systeem.
8. Onderhoud kan er nooit toe leiden dat Opdrachtgever gedwongen wordt ongeplande investeringen te plegen in andere programmatuur en/of apparatuur voor haar werkplekken, zoals overgangen naar andere webbrowsers of zwaardere werkplekapparatuur. Onderhoud kan er evenmin toe leiden dat Opdrachtgever gedwongen wordt met verouderde technologie te blijven werken, bijvoorbeeld een verouderde webbrowser.

Artikel 22 - Ondersteuning aan Gebruikers

1. Opdrachtnemer zal Ondersteuning aan zowel Gebruikers als functionarissen binnen de organisatie van Opdrachtgever belast met de ondersteuning van de Gebruikers verlenen.
2. Ondersteuning zal conform de SLA worden uitgevoerd.
3. Serviceverzoeken en Meldingen zullen geregistreerd worden en periodiek aan Opdrachtgever gerapporteerd worden, conform de SLA.

3. Financieel en controle

Artikel 23 – Prijzen en tarieven

1. De prijzen van de Apparatuur, Programmatuur en Diensten zijn vermeld in door Opdrachtnemer ingediend Formulier (**Bijlage 13** prijsblad bij Inschrijving) . Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen.
2. Anders dan de in artikel 4 lid 1 genoemde tarieven is de BAA niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor het verrichten van de Diensten uit hoofde van deze Overeenkomst.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

3. De tarieven staan vast tot en met één jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op één jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst worden herzien.
4. Tenzij anders bepaald in deze Overeenkomst zijn de overeengekomen prijzen en tarieven vast en onveranderlijk tot het tijdstip, waarop deze overeenkomst is geëindigd. Evenwel is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen of tarieven jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2019 aan te passen op basis van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer voor CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloning voor de bedrijfstak Zakelijke Dienstverlening particuliere bedrijven (CBS code SBI872) op de meest recente tijdsbasis met als basis 2006 is 100. Prijs- en tariefswijzigingen dienen uiterlijk drie (3) maanden voor de ingangsdatum door Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtgever te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze. Indien de prijs- en tariefswijziging meer dan 2,5% (zegge: vijf procent) bedraagt dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te beëindigen per de ingangsdatum van de aangezegde verhoging.
5. Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 december aan het BAA aan te tonen dat de markttarieven per 1 februari de op dat moment geldende tarieven overstijgen. Daarbij geldt te allen tijde dat de BAA naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid bepaalt of en met welk percentage de tarieven mogen worden bijgesteld, waarbij een bandbreedte kan worden gehanteerd tussen 0% tot maximaal het vermelde prijsindexcijfer. Indien Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te herzien, brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de BAA. Na schriftelijk akkoord van de BAA kan de prijsherziening worden doorgevoerd.

Artikel 24 – Meerwerk

1. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtgever, omvattende de vermeende aanleiding hiertoe.
2. Onder „meerwerk“ wordt verstaan gewenste extra aanpassingen en extra gewenste functionaliteit in de Programmatuur en/of Apparatuur of aanvullende Diensten anders dan omschreven in deze Overeenkomst.
3. Tot meerwerk wordt niet gerekend al dan niet onvoorziene werkzaamheden die nodig zijn teneinde de overeengekomen Programmatuur en/of Apparatuur op basis van te voren volledig uitgewerkte Functionele specificaties alsnog conform de oorspronkelijke overeengekomen eisen op te leveren. Tot meerwerk worden derhalve niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien.
4. Betaling van meerwerk vindt uitsluitend plaats in het geval, dat met schriftelijke instemming van Opdrachtgever, sprake is van:
 - a. wijziging van de overeengekomen Functionele specificaties;
 - b. afwijkingen van stelposten;
 - c. afwijkingen van geschatte hoeveelheden.
5. Opdrachtnemer zal voordat met het meerwerk wordt aangevangen een schriftelijke offerte uitbrengen, met betrekking tot de omvang van het door Opdrachtnemer verwachte meerwerk en de daaraan verbonden kosten. Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk beslissen over het voorgestelde meerwerk. Opdrachtnemer zal slechts overgaan tot uitvoering van het meer- of minderwerk na een schriftelijke opdracht van Opdrachtgever. Meerwerk dat niet gebaseerd is op een vooraf door Opdrachtgever overeenkomstig dit artikel gegeven schriftelijke opdracht wordt nimmer verrekend en geschiedt geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
6. Meerwerk kan door Opdrachtgever worden onderworpen aan een Acceptatietest als omschreven in artikel 12 en verder.
7. Opdrachtnemer verklaart dat de Functionele specificaties, deze Overeenkomst en de Bijlagen een volledige en consistente beschrijving zijn van het te leveren geheel, dat dient ter realisatie van het door Opdrachtgever bekend gemaakte Doel. Alle stelposten en geschatte hoeveelheden zijn in de Functionele specificaties, deze Overeenkomst en de Bijlagen en als zodanig benoemd.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Artikel 25 – Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer zal op de facturen aan Opdrachtgever datum, specificatie, het verschuldigde bedrag in Euro's en andere door Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakte gegevens vermelden.
2. Facturering vindt plaats overeenkomstig onderstaand schema:
 - a. a. Eenmalige kosten Realisatie en Implementatie met een verdeling als volgt:
 - i. Tot 70 % van het geheel (na correcte verrichting werkzaamheden) tijdens project factureren d.m.v. verzamelfactuur per maand;
 - ii. De overige 30 % van het geheel bij in Productie name (van laatste cyclus) d.m.v. 1 factuur;
 - b. b. Structurele kosten Licenties, Beheer en Onderhoud
 - i. Per kwartaal 100% vooraf;
 - ii. Deze kosten gaan in na in productie name. Vanaf dat moment start het kwartaal voor de facturering.
3. Opdrachtgever zal de door haar op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen bij inhoudelijke juistheid van de bedragen en deugdelijkheid van de verrichte prestaties binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer voldoen.
4. Indien Opdrachtgever de verschuldigde factuurbedragen niet binnen een betalingstermijn van 60 dagen heeft voldaan, behoudens indien zij zich heeft beroepen op inhoudelijke onjuistheid van de factuur of ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, zal Opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, de wettelijke handelsrente zoals vastgesteld door de Nederlandsche Bank over het (de) openstaande bedrag(en) verschuldigd zijn.
5. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft het verschuldigde bedrag te voldoen, kan Opdrachtnemer de vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtnemer naast de verschuldigde wettelijke rente bovendien aanspraak maken op volledige vergoeding van de buitengerechtelijke kosten, waarvan de hoogte hierbij wordt bepaald op minimaal 15% van het totaal verschuldigde bedrag.
6. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever op grond van inhoudelijke onjuistheid van de factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer nimmer het recht haar prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
7. Meerwerk zal door Opdrachtnemer na voltooiing van de (meer)werkzaamheden en acceptatie daarvan door Opdrachtgever apart worden gefactureerd. De aard en omvang van de verrichte werkzaamheden zullen in de facturen uitdrukkelijk worden gespecificeerd onder verwijzing naar de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer zendt de factuur digitaal naar: Financieleadministratie@brandweeraa.nl onder vermedling van
Brandweer Amsterdam-Amstelland
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam
9. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - Datum factuur;
 - Periode waarover wordt gefactureerd;
 - Omschrijving verrichte Diensten, gespecificeerd in daadwerkelijk bestede (delen van) uren;
 - Overeengekomen tarieven;
 - Totaalbedrag vergoeding (exclusief BTW) en
 - verschuldigde BTW.

Artikel 26 – Audit

1. Voorwerp van audit:
 - a. Ten aanzien van Diensten: in geval van een conflict betreffende de facturatie of de (kwaliteit van) dienstverlening op basis van nacalculatie, heeft Opdrachtgever het recht een audit te laten plaatsvinden met betrekking
- Paraaf Opdrachtgever Paraaf Opdrachtnemer

tot de verrichte diensten en de bijbehorende administratieve bescheiden (waaronder mede begrepen urenverantwoording en documentatie).

- b. Ten aanzien van de Programmatuur:
 - i. Voorafgaand of tijdens aan de Functionele acceptatietest zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een audit op het Systeem, waaronder de broncode van Programmatuur, plaatsvinden in geval van twijfel aan de zijde van Opdrachtgever over de kwaliteit van de software, de inrichting, testresultaten of vertraging in de ontwikkeling.
 - ii. Na de Operationele acceptatietest zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een audit op de Programmatuur, waaronder de broncode van Programmatuur, plaatsvinden indien op enig moment een storing niet binnen de in de service levels vermelde termijn is hersteld of, indien geen termijn vermeld is, binnen twee weken na melding van de storing.
 - c. Ten aanzien van het Systeem: Onverminderd het bepaalde ter zake van de broncode, de werking van het Systeem, waaronder mede begrepen de hosting, meer met name doch niet beperkt tot capaciteit, performance en beveiliging.
2. Een audit zal plaatsvinden door een gerenommeerde onafhankelijke partij (de 'auditor') die door Opdrachtgever wordt aangewezen.
 3. Opdrachtnemer zal zijn volledige medewerking verlenen aan een onderzoek door de auditor en zal op eerste verzoek van de auditor alle informatie binnen tien (10) kalenderdagen na het hiervoor bedoelde verzoek elektronisch of in kopie ter beschikking stellen die de auditor in redelijkheid voor zijn onderzoek noodzakelijk acht, en zal ten aanzien van:
 - a. Diensten: documenten die betrekking hebben op de uitvoering van deze overeenkomst en haar administratie bijhouden en bewaren;
 - b. Programmatuur: documenten die betrekking hebben op de uitvoering van deze overeenkomst, waaronder mede begrepen de broncode van Programmatuur, technische documentatie, functioneel- en technische ontwerpen bijhouden en bewaren. De scope van de audit zal door Opdrachtgever in overleg met de auditor worden bepaald, maar kan in ieder geval bepaling van de kwaliteit en onderhoudbaarheid van de Programmatuur in het algemeen omvatten;
 - c. Systeem: op verzoek van de auditor aan de auditor toegang worden verleend tot het Systeem.
 4. De resultaten van een audit zullen in een rapport worden neergelegd. Opdracht-nemer zal de mogelijkheid door de auditor worden geboden om commentaar op het audit rapport te geven.
 5. De kosten van de auditor zullen voor rekening van Opdrachtgever komen, met dien verstande dat indien blijkt dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming van de nakoming aan de zijde van Opdrachtnemer, de kosten als kosten van vaststelling van de niet nakoming en schade kan worden gevorderd.
 6. Op verzoek van Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zorgdragen voor een door de auditor ondertekende in de branche gebruikelijke geheimhoudingsverklaring.

Artikel 27 – Garantie

1. Opdrachtnemer garandeert wat betreft de E-HRM oplossing gedurende de looptijd van de Overeenkomst dat:
 - a. de Programmatuur de overeengekomen eigenschappen bevat, zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en voldoet aan de specificaties zoals opgenomen in 'Programma van Eisen E-HRM' bij de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen.
 - b. de E-HRM oplossing ondersteunt gedurende de looptijd van de overeenkomst blijvend de vigerende CAO (CAR-UWO);
 - c. de Programmatuur efficiënt, deugdelijk en onderling samenhangend is geschreven;
 - d. de E-HRM oplossing geschikt is voor het Doel, waarvoor Opdrachtgever heeft aangegeven deze te willen betrekken;
 - e. de E-HRM oplossing voldoet aan de gangbare technische normen en functioneert in samenhang met de ICT-infrastructuur van Opdrachtgever;

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

- f. de Maatwerkprogrammatuur functioneert in samenhang met de Standaard-programmatuur;
 - g. de structuur van de Maatwerkprogrammatuur zodanig is dat in het geval de Standaardprogrammatuur wordt gewijzigd- de Maatwerkprogrammatuur met behulp van beperkte middelen en met behoud van de overeengekomen functionaliteit kan worden aangepast;
 - h. de Programmatuur in zijn geheel onderhoudbaar is en blijft, ook in samenhang met eventuele uitbreidingen, wijzigingen of aanpassingen.
 - i. het Systeem voldoende capaciteit heeft om overeenkomstig de voorwaarden van deze overeenkomst te functioneren met name ten aanzien van de te leveren prestaties.
2. Opdrachtnemer garandeert voor wat betreft de Diensten dat:
- a. deze op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd;
 - b. de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties;
 - c. voor de duur van deze Overeenkomst haar personeel voldoende gekwalificeerd blijft overeenkomstig de eisen zoals gesteld in het Beschrijvend Document.
3. Opdrachtnemer garandeert tijdens de looptijd van deze overeenkomst dat Gebreken kosteloos worden opgelost.
4. Tot herstelwerkzaamheden als bedoeld in het voorgaande lid behoort -indien dit noodzakelijk blijkt- het verstrekken van tijdelijke probleemoplossingen om het betreffende Gebrek te omzeilen. Tijdelijke oplossingen dan wel programma-omwegen zullen door Opdrachtnemer niet eerder worden aangebracht dan na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten van herstel in rekening te brengen bij Opdrachtgever, indien nadat het Gebrek is opgelost door Opdrachtnemer, Opdrachtnemer aantoont dat de oorzaak van het Gebrek kan worden toegerekend aan Opdrachtgever omdat:
- a. een Gebrek niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen;
 - b. een Gebrek is veroorzaakt door ondeskundig gebruik door Opdrachtgever of een Gebruiker;
 - c. een Gebrek is terug te voeren op niet door Opdrachtnemer geleverde of geadviseerde Programmatuur of Apparatuur.
6. Indien Opdrachtnemer niet tijdig begint met haar verplichting tot herstel van Gebreken is Opdrachtgever, onverminderd haar verdere rechten, gerechtigd deze Gebreken na voorafgaande schriftelijk kennisgeving op kosten van Opdrachtnemer hetzij zelf hetzij door derden te doen verhelpen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan haar medewerking te verlenen. In dat geval is Opdrachtnemer verplicht de daarvoor benodigde informatie op eerste verzoek te verstrekken.

Artikel 28 – Licenties en intellectuele eigendomsrechten

1. Alle van Opdrachtnemer verworven gebruiksrechten worden tevens verworven ten behoeve van de Opdrachtgever gelieerde organisatieonderdelen. Tevens is Opdrachtgever gerechtigd om in afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, de desbetreffende gebruiksrechten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden in het kader van reorganisaties, herstructureringen, externe hosting en/of uitbesteding van haar activiteiten.
2. De in het kader van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer ontwikkelde of gewijzigde scenario's, rapporten, sjablonen en alle overige resultaten van de inspanningen van Opdrachtnemer blijven voorwerp van intellectueel eigendom van Opdrachtgever.
3. Bij wijziging of verbetering van de Programmatuur komen de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de gewijzigde of verbeterde Programmatuur toe aan de partij aan wie de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de oorspronkelijke Programmatuur toekomen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd Opdrachtgever over de Programmatuur te doen beschikken conform de bepalingen in deze overeenkomst. Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat Opdrachtgever door het gebruik van de Programmatuur onder de voorwaarden van deze overeenkomst geen inbreuk maakt op rechten van derden.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van inbreuk op intellectuele eigendoms-
Paraaf Opdrachtgever
- Paraaf Opdrachtnemer

rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie bij Opdrachtgever en tot beperking van de door Opdrachtgever te maken extra kosten en/of te lijden schade.

6. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan Maatwerkprogrammatuur aan derden ter inzage te geven dan wel ter beschikking te stellen tenzij daartoe schriftelijk toestemming is verkregen van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden alsmede een vergoeding vaststellen voor de te verlenen licentie op deze Programmatuur.
7. Opdrachtnemer verplicht zich op eerste verzoek van Opdrachtgever alle noodzakelijke medewerking te verlenen aan het deponeren van de Broncodes en bijbehorende technische Documentatie met betrekking tot de Programmatuur alsmede te bevorderen dat Opdrachtgever een individueel afgifterecht krijgt terzake van het gedeponeerde, inclusief een licentie om na afgifte daarmee voor eigen gebruik het nodige te verrichten, zoals het gebruik en (doen) onderhouden van de Broncode en Documentatie. Onder Broncode wordt in dit verband verstaan die representatie van de Programmatuur welke gangbaar is bij het wijzigen, verbeteren en/of uitbreiden van de desbetreffende Programmatuur.
8. Opdrachtgever heeft het recht de Broncodes en bijbehorende technische Documentatie direct na Aflevering te laten onderzoeken door een onafhankelijke deskundige. Daarbij zal onderzocht kunnen worden:
 - a. of van de Broncode steeds een juiste machineversie van de Programmatuur gegenereerd kan worden, zoals op dat moment in gebruik is bij Opdrachtgever (regeneerbaarheid);
 - b. of de Broncode geschikt is om een ander dan Opdrachtnemer continu en efficiënt onderhoud of aanpassingen aan de Programmatuur uit te laten voeren, zulks mede in combinatie met de technische Documentatie (onderhoudbaarheid), en
 - c. of de Broncode virussen bevat.
9. Opdrachtnemer verklaart hierbij reeds voor alsdan in te stemmen met een dergelijk onderzoek en daartoe de nodige medewerking te zullen verlenen, mits strikte geheimhouding door Partijen die het onderzoek met betrekking tot de Broncode en technische Documentatie uitvoeren, is gewaarborgd.
10. In elk geval indien deze Overeenkomst wordt ontbonden op grond van staking van de onderneming van Opdrachtnemer als gevolg van faillissement, liquidatie, beëindiging of anderszins, zal Opdrachtgever het recht hebben om alle Broncodes en technische documentatie en/of Documentatie op te vragen, welke Opdrachtgever nodig heeft voor het (laten) uitvoeren van Onderhoud van Programmatuur. Voorts verkrijgt Opdrachtgever alsdan het recht om de Programmatuur (niet zijnde Pakketsoftware) te laten wijzigen, aan te vullen en verder te ontwikkelen zulks in het kader van eigen gebruik en Onderhoud.

Artikel 29 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
2. De aansprakelijkheid voor een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verplichting uit hoofde van deze overeenkomst is beperkt tot directe vermogensschade en per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag van EUR 250.000,-- (zegge: tweehonderdvijftigduizend euro) met een maximum van EUR 1.000.000,-- (zegge: één miljoen euro) per Jaar. Onder directe vermogensschade wordt onder andere verstaan:
 - a. schade aan Programmatuur, Apparatuur en gegevensbestanden door materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid;
 - b. schade aan andere eigendommen van Partijen en/of van derden;
 - c. de kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in Apparatuur, Programmatuur, specificaties, materialen of Documentatie, aangebracht ter beperking dan wel ter herstel van schade;
 - d. de kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere computer-systemen, of het inhuren van derden;
 - e. de kosten voor het noodgedwongen langer operationeel houden van het oude systeem of systemen en daarmee samenhangende voorzieningen;

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

- f. de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
 - g. de redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de schade en de wijze van herstel;
 - h. de schade die Opdrachtgever lijdt doordat zij Apparatuur of Programmatuur van een derdeleverancier heeft aangeschaft die door een tekortkoming van Opdrachtnemer in de uitvoering van deze overeenkomst voor haar onbruikbaar zijn voor het Doel waarvoor de Apparatuur en Programmatuur was aangeschaft;
 - i. de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
3. De in artikel 30.2 en 30.3 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van een der Partijen, waaronder diens werknemers en ingeschakelde derden;
 - c. in geval van schending van rechten van derden welke (kunnen) resulteren in aanspraken van derden op Opdrachtgever, zoals intellectuele rechten en de Wet bescherming persoonsgegevens.
4. De aansprakelijkheid van een partij wegens tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat pas nadat de nalatige partij door de andere partij in gebreke is gesteld, tenzij er sprake is van overschrijding van een fatale termijn of nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij van rechtswege onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Genoemde termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

Artikel 30 – Overmacht

1. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte van personeel, gebrek aan personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer. Evenmin wordt onder overmacht begrepen de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derdeleverancier. Partijen kunnen zich tegenover elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
2. Opdrachtgever heeft het recht, indien de overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer langer dan dertig (30) Werkdagen duurt, of voorzienbaar is dat langer dan dertig (30) Werkdagen duurt, deze Overeenkomst door een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding zijn gehouden. Voor de gevolgen van de ontbinding is artikel 4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 31 – Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Opdrachtnemer is er zich van bewust dat met de E-HRM oplossing persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) zullen worden verwerkt.
2. Opdrachtnemer zal de gegevens uitsluitend in het kader van de levering van de E-HRM oplossing verwerken en uitsluitend binnen het grondgebied van de Europese Economische Ruimte (EER).
3. Partijen zullen in onderling overleg een continuïteitsplan en een beveiligingsplan opstellen en (doen) onderhouden welke voldoen aan de eisen van de Wbp en in het bijzonder de uitleg welke het CBP geeft aan artikel 13 Wbp. De vastlegging van deze continuïteits- en beveiligingsplannen vindt plaats door opname in de SLA. Uitgangspunt voor het continuïteits- en beveiligingsplan is het continuïteits- en beveiligingsbeleid van Opdrachtgever alsmede de daaraan ten grondslag liggende risicoanalyse van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is op de hoogte van de ten tijde van ondertekening van toepassing zijnde publicaties van het CBP met betrekking tot de nadere invulling van de door artikel 13 Wbp op verantwoordelijke rustende verplichting tot het tref-

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

fen van passende organisatorische en technische maatregelen teneinde de beveiliging van de bij de verwerking betrokken persoonsgegevens te waarborgen en aanvaardt dat genoemde verplichting op grond van artikel 14 Wbp aan haar doorgegeven wordt en dat Opdrachtgever hier toezicht op houdt.

5. Meer specifiek is Opdrachtnemer op de hoogte van de meest recente wetgeving omtrent 'Beveiliging van persoonsgegevens'.
6. Opdrachtnemer aanvaardt dat uit hiervoorgaande zienswijzen van het CBP voortvloeit dat de portabiliteit van de verwerkte persoonsgegevens onderdeel uitmaken van de continuïteit van de gegevensverwerking en zal er zorg voor dragen dat de gegevensverwerking overdraagbaar is naar Opdrachtgever of een derde partij.
7. Opdrachtnemer aanvaardt dat hij als aanbieder van een generieke E-HRM-oplossing de kosten draagt van eventuele Wijzigingen in de E-HRM oplossing die voortvloeien uit zienswijzen of aanwijzingen van het CBP.
8. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van boetes en/of dwangsommen van of namens het CBP en/of andere toezichthouders (de Europese Commissie) welke aan Opdrachtgever worden opgelegd worden wegens aan Opdrachtnemer toe te schrijven overtredingen van de Wbp en/of vergelijkbare wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
9. Opdrachtnemer aanvaardt dat het niet bereiken van overeenstemming ter zake van de beveiliging en/of continuïteit van de verwerking alsmede het niet naleven van het continuïteitsplan en/of veiligheidsplan als bedoeld in hiervoorgaand lid 3, dan wel het niet opvolgen van directe aanwijzingen van Opdrachtgever ter zake van de gegevensverwerking grond kan zijn voor Opdrachtgever om deze overeenkomst buiten rechte te beëindigen zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding is gehouden.
10. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaannemers zal Opdrachtnemer met een dergelijke onderaannemer een bewerkersovereenkomst afsluiten, overeenkomstig deze overeenkomst, zodat wordt voorzien in een onafgebroken keten van bewerkersovereenkomsten tussen verantwoordelijke(n) en bewerker(s) van persoonsgegevens.
11. Partijen zullen elkaar informeren over feiten – waaronder tevens begrepen nieuwe wet- en regelgeving op het terrein van bescherming van persoonsgegevens - waarvan zij redelijkerwijze kunnen verwachten dat deze invloed hebben op de verwerking van persoonsgegevens door de andere partij.
12. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen van iedere gebeurtenis of nog niet eerder onderkend gevaar voor gebeurtenissen waarvan voorzienbaar is dat zij de vertrouwelijkheid en/of continuïteit van de gegevensverwerking zouden kunnen aantasten of heeft aangetast. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever daarbij nadrukkelijk in staat stellen om diens wettelijke meldplichten van dergelijke incidenten te vervullen en om de betrokkenen in de zin van art. 1 Wbp te informeren teneinde hen in staat te stellen identiteitsdiefstal of andere schade te beperken.
13. Partijen zullen elkaar periodiek informeren in hoeverre de tussen Partijen overeengekomen beveiligings- en continuïteitsplannen worden uitgevoerd en actueel zijn en overleggen ter zake van eventuele noodzakelijk te achten bijstellingen.
14. Opdrachtnemer zal schriftelijk vastleggen welke van diens medewerkers toegang hebben tot de door Opdrachtgever aangeleverde persoonsgegevens en voornoemde schriftelijke vastlegging actualiseren indien er veranderingen noodzakelijk zijn om genoemde persoonsgegevens te verwerken conform de aan deze verwerking gestelde eisen.
15. Opdrachtnemer mag in het kader van deze overeenkomst alleen gebruik maken van een derde indien Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, welke toestemming Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal onthouden.
16. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage geven in de opzet, het bestaan en de werking van de continuïteits- en beveiligingsmaatregelen ter zake van de gegevensverwerking, zowel in technisch als in organisatorisch opzicht.
17. Opdrachtnemer zal een registratie bijhouden van beveiligingsincidenten, met inbegrip van beveiligingsincidenten die

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

niet de ernst hebben dat zij een melding in de zin van hiervooraand lid 12 zouden rechtvaardigen.

18. In het licht van de gevoeligheid van de gegevensverwerking zal Opdrachtnemer zorgdragen voor een registratie van de beheers- en gebruikershandelingen gerelateerd aan de gegevensverwerking.
19. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie, de werking van de Apparatuur, de bestanden en Programmatuur. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten de geheimhoudingsbepalingen uit deze Overeenkomst na te leven.
20. Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek een geheimhoudingsverklaring van diens betrokken medewerkers overleggen.
21. Gegevens, die van algemene bekendheid zijn worden niet als vertrouwelijk aangemerkt.
22. Partijen komen een overeenkomst bewerkersovereenkomst (bijlage H) overeen welk integraal deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 32 –Overdracht van rechten en verplichtingen en onderaanneming

1. Iedere partij kan slechts na schriftelijke toestemming van de andere partij rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan derden overdragen. Aan een dergelijke toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal zij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op haar rustende verplichtingen en de krachtens de belasting en sociale verzekeringswetgeving op haar als werkgever rustende verplichtingen. Onder derden worden in dit verband niet verstaan ondernemingen die onderdeel zijn van de groep waartoe de desbetreffende partij behoort.
3. Partijen onthouden zich ervan om zonder schriftelijke toestemming van de andere partij een medewerker van de andere partij die betrokken is bij de uitvoering van deze overeenkomst binnen 1 Jaar na het eindigen van die betrokkenheid, in dienst te nemen. Dit beding vervalt bij faillissement of aanvraag van surséance van betaling van één der Partijen.

Artikel 33 –Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil, geeft de meest gereede partij aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is.
3. Alle geschillen welke naar aanleiding van of ten gevolge van deze overeenkomst tussen Partijen en hun rechtsopvolgers mochten ontstaan, zullen worden onderworpen aan arbitrage bij de Stichting Geschillen Oplossing Automatisering (SGOA), welke instantie bevoegd is om op basis van haar statuten en reglementen kennis te nemen van het geschil.

Het bepaalde in artikel 31.3 laat onverlet de bevoegdheid van Partijen om zich in spoedeisende gevallen te wenden tot de voorzieningenrechter van de daartoe bevoegde arrondissementsrechtbank om te oordelen in kort geding, of zich te wenden tot de daartoe bevoegde arrondissementsrechtbank voor het nemen van conservatoire maatregelen. Alvorens

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

het geschil voor te leggen aan de rechter, zullen Partijen trachten het geschil door middel van enige vorm van alternatieve geschillenbeslechting, zoals arbitrage, bindend advies, mediation en/of mini-trial, proberen op te lossen, onverminderd het recht van Partijen een om een voorziening in kort geding te vragen of conservatoire maatregelen te verzoeken.

4. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst, zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen.

Artikel 34 – Algemene bepalingen

1. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken verband houdende met de uitvoering van deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze door de betreffende partij schriftelijk zijn bevestigd.
2. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst schriftelijk aan elkaar zullen doen, kunnen, tenzij uit de context evident is dat daadwerkelijk schriftelijk is bedoeld, ook digitaal, dat wil zeggen per fax of per e-mail, plaatsvinden, met dien verstande dat de partij die ervoor kiest een elektronisch medium te gebruiken, het bewijsrisico draagt indien een kennisgeving volgens de andere partij niet of niet goed zou zijn aangekomen.
3. In de gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, dan wel indien wijziging van de Overeenkomst en/of Bijlagen noodzakelijk is, treden Partijen hiertoe in overleg. Wijzigingen van de overeenkomst en/of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De titels der artikelen van deze Overeenkomst zijn slechts indicatief en zijn door Partijen niet bepalend of beperkend bedoeld voor de inhoud en strekking van de artikelen.
5. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.
6. Indien één van de bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en treden Partijen in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen waarbij de strekking van de vernietigde of nietige bepaling materieel zoveel mogelijk in stand zal worden gelaten.

Aldus vastgelegd op 27 pagina's tekst (inclusief voorblad en exclusief pagina's van Appendices) en in tweevoud ondertekend, waarvan één exemplaar bestemd is voor Opdrachtgever en één exemplaar voor Opdrachtnemer waarbij ieder der kopieën geacht wordt een origineel te zijn.

Artikel 35 - Bijlagen

Bij deze overeenkomst behoren de volgende bindende bijlagen:

- A. Begripen contract E-HRM;
- B. Aanbestedingsdocumenten;
- C. Inschrijving Opdrachtnemer;
- D. Nota van inlichtingen;
- E. Prijzenblad;
- F. Verslag verificatiebespreking;
- G. Service Level Agreement;
- H. Bewerkingsovereenkomst.

ALDUS ondertekend en in tweevoud opgemaakt in Amsterdam.

Brandweer Amsterdam-Amstelland

[Winnende Inschrijver]

De heer R.G. Bonnema
Sectormanager Bedrijfsvoering

de heer/mevrouw [Naam]
[Functie]

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Bijlage A Begrippen contract E-HRM

Onderstaand zijn de begrippen uit de Overeenkomst opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen. De begrippenlijst is opgedeeld in twee delen, 'algemene begrippen' en 'inhoudelijke begrippen'. Deze begrippenlijst is onderdeel van de Overeenkomst.

Algemene begrippen

Aanbesteding	De openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet 2012, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de
Aanbestedingsstukken	De Inschrijvingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en alle andere documenten(in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Deelnemers heeft doen toekomen.
Bijlage	Een bijlage bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Inschrijver en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt, zijnde BAA. Afgekort in de aanbestedingsstukken met BAA.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Appendices tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Programma van Eisen / PvE	Het Programma van Eisen dat is opgenomen als bijlage van het beschrijven document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.

Inhoudelijke begrippen

Aanstellingsfunctie	Functie gekoppeld aan een aanstelling.
Aflevering	Het in de feitelijke macht van Opdrachtgever brengen van de Apparatuur, Programmatuur en Documentatie dan wel de feitelijketoegangsverlening aan Opdrachtgever tot de Programmatuur en Documentatie in elektronische vorm.
Apparatuur	De op basis van deze Overeenkomst te leveren apparatuur, met inbegrip van (een) gegevensdrager(s) met de bij de apparatuur behorende besturingssystemen aanvullende voorzieningen en accessoires, alsmede de bijbehorende Documentatie.
Back-up	Een reservekopie van een situatie, status, bestand, applicatie of database zodat je op een later moment terug kunt gaan naar een recente werkende situatie in geval van een storing, verlies of defect.
Beheer	Doorlopende dienst gericht op het technisch in stand houden van de beschikbaarheid van de SaaS.
Bronbestanden	Gestandaardiseerde datasets.
Broncode	Representatieve vorm van Programmatuur welke gangbaar is voor het onderhouden, verbeteren, wijzigen en/of uitbreiden van de desbetreffende Programmatuur.
Bronhouder	Verantwoordelijke voor en beheerder van een dataset.
Business Intelligence /BI	Omgeving van waaruit analyse en rapportage plaats vindt van in principe BAA gegevens sets.
Conversie/Migratie	Dienst bestaande uit het overbrengen van stambestanden en/of transactiegegevens uit bestaande systemen van Opdrachtgever naar het door Opdrachtnemer te realiseren Systeem. Zo nodig omvat de Conversie tevens het opschonen en transformeren van dergelijke gegevens.
Documentatie	Alle voor Ontwikkeling, beheer en gebruik van het Systeem noodzakelijke beschrijvingen.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Doel	De bedrijfsdoelstellingen welke Opdrachtgever met het Systeem beoogt en bekend heeft gemaakt aan Opdrachtnemer.
Eindoplevering	Definitieve oplevering van alle afgesproken producten, na uitvoering van de Operationele acceptatietest.
Functionaliteiten	De bundeling van activiteiten die gedigitaliseerd worden in voor gebruikers logische clusters.
Functionele acceptatietest	Een test waarmee Opdrachtgever kan onderzoeken of het voorwerp van acceptatie aan de Functionele specificaties voldoet.
Functionele eisen	De schriftelijke weergave van de eisen op hoofdlijnen aan de functionaliteit van het Systeem.
Functionele specificaties	Een gedetailleerde uitwerking op basis van de Functionele eisen welke schriftelijke specificaties bevat, opgenomen in een document waarin onder meer de functies en gegevensstructuren zijn beschreven die in het Systeem dienen te zijn opgenomen en wel op dusdanige wijze dat Opdrachtnemer en/of een derde in staat moeten worden geacht daarop een technisch ontwerp te baseren.
Gebrek	Een onvolkomenheid in het Systeem waardoor het Systeem niet voldoet aan de overeengekomen Functionele specificaties danwel het ongeschikt zijn van het Systeem als gevolg van een onvolkomenheid in de Functionele specificaties dan wel het anderszins niet voldoen van het Systeem.
Gebruiker	Natuurlijke, aan Opdrachtgever toe te rekenen en door Opdrachtgever daartoe geautoriseerde, persoon die gebruik maakt of wenst te maken van de SaaS. Een medewerker die rechten heeft gekregen om activiteiten te verrichten binnen de E-HRM-oplossing. Afhankelijk van de rechten kan een medewerker muteren/raadplegen/invoeren /goedkeuren.
Geïntegreerde oplossing of Geïntegreerd systeem	Een geautomatiseerd systeem waarbij de informatieoverdracht, van welke aard dan ook, tussen de systeemdelen geheel automatisch plaats vindt door middel van een geautomatiseerde koppeling of anderszins. Leverancier garandeert de correcte werking van de koppeling nu en in de toekomst en brengt daarvoor niet meer in rekening dan de reguliere kosten voor onderhoud en ondersteuning.
Gereedmelding	De schriftelijke mededeling van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dat een overeengekomen voorwerp van acceptatie aan een Functionele of Operationele acceptatietest onderworpen kan worden.
Electronic Human Resource Management (E-HRM)	Ondersteunen van de activiteiten van Personeel & Organisatie door gebruik te maken van ICT. ICT-Infrastructuur De zowel fysieke als logische omgeving (fysieke ruimte, apparatuur, programmatuur, netwerkcomponenten etc.) waarin het Systeem operationeel zal worden en waarmee het Systeem in samenhang dient te functioneren.
Incident	Een ongeplande onderbreking van de SaaS of een vermindering van de kwaliteit van de SaaS.
Implementatie	De term voor het inbedden van de SaaS in de staande organisatie. Hieronder vallen onder andere het leveren van documentatie, opleidingen geven aan de genoemde Gebruikers, overdracht aan beheerders (ICT en functioneel beheerder, wijzigingen in processen).
Initiële levering	Dienst bestaande uit het technisch operationeel maken van de SaaS, met inbegrip van het installeren en het configureren van de Programmatuur op de Apparatuur en/of apparatuur en het (technisch) aansluiten daarvan op de ICT-Infrastructuur van Opdrachtgever.
Koppeling	Programmatuur welke de gegevensuitwisseling tussen specifieke onderdelen van de SaaS onderling en/of met elementen in de ICTInfrastructuur van Opdrachtgever en/of systemen vanderden mogelijk maakt.
KPI	Key Performance Indicator
Maatwerk	Functionaliteit die niet door Opdrachtgever zelf terealiseren is zonder tussenkomst van de Leverancier of een andere software ontwikkelaar. Deze functionaliteit kan niet worden gerealiseerd door slechts te configureren in de Standaardprogrammatuur.
Maatwerkkoppeling	Koppeling waarvan ten minste één van de elementen waartussen gegevensuitwisseling gerealiseerd wordt door middel van de Koppeling zelf specifiek ten behoeve van Opdrachtgever of de derde in wiens infrastructuur het element aanwezig is, gerealiseerd is.
Maatwerkprogrammatuur	De door Opdrachtnemer specifiek ten behoeve van Opdrachtgever te realiseren en te leveren computerprogrammatuur (waaronder mede begrepen Maatwerkkoppelingen),

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

	zoals nader gespecificeerd in de Overeenkomst hoofdstuk 'Specificaties'.
Management informatie	Stuurgegevens ten behoeve van rapportage.
Onderhoud	Doorlopende dienst bestaande uit het realiseren van technische wijzigingen in het Systeem teneinde Gebreken te corrigeren, te voorkomen en/of het voldoen aan wet- en regelgeving door de Functionaliteiten van het Systeem te waarborgen.
Ontwikkeling	Dienst bestaande uit de totstandbrenging van Maatwerkprogrammatuur.
Opdrachten	Eenheid van oefenen waarvoor een resultaat wordt geregistreerd.
Operationele Acceptatietest	Een test waarmee Opdrachtgever kan vaststellen of de SaaS ook in de praktijk voldoet aan de Functionele eisen.
Opleiding	Dienst bestaande uit kennisoverdracht waarvan het doel is de gebruikers bekend te maken met het Systeem en het trainen in het gebruik ervan, zodat zij na ingebruikname van het Systeem op een adequate wijze daarmee kunnen werken, zoals dat voor hun specifieke werkzaamheden noodzakelijk is.
Pakketsoftware	Standaardprogrammatuur waarvan het gebruiksrecht niet rechtstreeks door Opdrachtnemer verschaft wordt (een derde is licentiegever).
Parameterisatie	Dienst bestaande uit de inrichting en inregeling van de functionele parameters van het Systeem onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld het opbouwen van stambestanden, autorisatiestructuren en routingstabellen
Probleem	De onderliggende oorzaak van één of meerdere Incidenten, bijvoorbeeld een Gebrek.
Productiegang	Dienst bestaande uit het overzetten van de Programmatuur en de Parameterisatie uit de testomgeving naar de productieomgeving.
Productienaam	Een werkend systeem, conform gestelde eisen
Pro forma berekening	Met een Pro forma berekening ziet u berekeningen van uw loon van bruto naar netto en omgekeerd, inclusief een compleet overzicht van de opbouw van het salaris.
Programmatuur	De Standaard- en Maatwerkprogrammatuur met bijbehorende Documentatie waarop Opdrachtgever uit hoofde van deze overeenkomst een gebruiksrecht en/of auteursrecht verwerft.
Melding	De aanmelding van een Incident of een Serviceverzoek door een Gebruiker.
Queries	Commando's waarmee een database bevraagd kan worden op inhoud.
Realisatie	Dienst bestaande uit de Parameterisatie of het anderszins inrichten, inregelen en voorbereiden en testen van de Apparatuur en/of Programmatuur, met inbegrip van de Installatie daarvan, ten behoeve van de ingebruikname en het bekendmaken van de door Opdrachtgever beoogde beheerder(s) met het Systeem. Registratie Vastlegging van gegevens.
Releasenotes	Beschrijvende informatie over de technische/functionele wijzigingen behorende bij een upgrade of nieuwe release van een applicatie.
SaaS	Software-as-a-Service, Doorlopende dienst die bestaat uit het op afstand aanbieden van de Functionaliteiten van het Systeem.
Standaardwijziging	Een verandering in de inrichting en/of configuratie van het Systeem die dusdanig vaak voorkomt dat deze tot een standaardprocedure heeft geleid als onderdeel van het Beheer.
SLA	Service Level Agreement, Appendix op deze overeenkomst die een nadere, meer operationele uitwerking, van het kwaliteitsniveau van de SaaS omvat.
Serviceverzoek	Een verzoek van een Gebruiker voor Ondersteuning en/of een Standaardwijziging van en/of toegang tot de SaaS.
Standaardkoppeling	Koppeling niet zijnde een Maatwerkkoppeling.
Standaardprogrammatuur	De door Opdrachtnemer voor de realisatie van de SaaS gebruikte computerprogrammatuur (waaronder mede begrepen Standaardkoppelingen) niet zijnde Maatwerkprogrammatuur en zoals gespecificeerd in Overeenkomst hoofdstuk 'Specificaties'.
Stuurgroep	Een orgaan dat toeziet op de voortgang van de realisatie van het Systeem, zoals opgenomen in Overeenkomst in het artikel 'Organisatie'.
Systeem	Het geheel van de Programmatuur en Apparatuur alsmede de resultaten van de Parameterisatie, zowel afzonderlijk als in onderlinge samenhang waarmee Opdrachtnemer de SaaS realiseert.
Update	Een verbeterde versie van de standaardprogrammatuur. Doorgaans bestaat deze uit een nieuwe functionaliteit of het verhelpen van één of meerdere fouten.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

	Een opvolgende versie van de standaardprogrammatuur waarin gebreken zijn hersteld en/of de werking daarvan is verbeterd.
Wijziging	Iedere toevoeging, verandering of verwijdering die de SaaS als Dienst kan raken.
Workflow	Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd bedrijfsproces waarin documenten, informatie of taken overgedragen worden van de ene naar andere gebruiker volgens bepaalde regels en procedures. Een workflow bestaat uit een opeenvolging van logisch met elkaar verbonden stappen.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Bijlage B Aanbestedingsdocumenten

Aanbestedingsdocument E-HRM

Bijlage 1	Checklist Inschrijving
Bijlage 2A	Programma van Eisen
Bijlage 2B	Gunningcriteria 1 Gebruikerstest incl. scoreformulier
Bijlage 2C	Gunningcriteria 2 uitwerking formulier
Bijlage 2D	Gunningcriteria 3 Wensen
Bijlage 3	Concept overeenkomst
Bijlage 4	Klachtenformulier
Bijlage 5	Verklaring Concerngarantie
Bijlage 6	Verklaring Combinatie
Bijlage 7	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 8	Verklaring Middelen Derde
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 10	Formulier referentieopdracht
Bijlage 11	Handreiking service level agreement
Bijlage 12	Conformiteitenlijst minimumeisen
Bijlage 13	Prijzenblad
Bijlage 14	Kengetallen
Bijlage 15	E-HRM als kernregistratie
Bijlage 16	Programma van eisen keuzemodule IKB
Bijlage 17	Technische eisen voor interne en externe applicaties

*niet mee geprint in deze bijlage

Zijn wel geprint bij deze bijlage

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Bijlage C Inschrijving Opdrachtnemer

NTB

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Bijlage D Nota van inlichtingen

NTB

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Bijlage E Prijzenblad

NTB

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Bijlage F Verslag verificatiebespreking

NTB

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Bijlage G Service Level Agreement

NTB

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Bijlage H bewerkingsovereenkomst

NTB

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer